



# Gesuch um Reservation gemeindeeigener Bauten und Anlagen

Das Gesuch bitte komplett ausgefüllt und unterzeichnet an [info@grub.ar.ch](mailto:info@grub.ar.ch) senden oder ausgedruckt bei der Gemeindekanzlei abgeben.

## Angaben Gesuchsteller

**Gesuchsteller** .....

**Nutzergruppe** gemäss Art. 1, Nutzungsentschädigung (Anhang 2)

Nutzergruppe 1       Nutzergruppe 2       Nutzergruppe 3

### Verantwortliche Person

Name, Vorname .....

Adresse .....

Telefon / Mobile .....

E-Mail-Adresse .....

### Rechnungsadresse (falls abweichend)

Name, Vorname .....

Adresse .....

Telefon / Mobile .....

E-Mail-Adresse .....

## Angaben Veranstaltung

### Objekt

Turnhalle       Sportausseranlage       .....

### Art und Beschreibung der Veranstaltung

.....  
.....

### Veranstaltungsdatum

.....

### Zeit

von ..... bis: .....

**Einrichten / Aufräumen / Abgabe** (Anlage muss vom Nutzenden besenrein abgegeben werden)

- erfolgt im gleichen Zeitraum, wie oben genannt
- erfolgt ausserhalb der oben genannten Zeiten:  
Einrichten: Datum: ..... von ..... bis: .....  
Aufräumen: Datum: ..... von ..... bis: .....  
Abgabe: Datum: ..... von ..... bis: .....

Der Vermieter behält sich das Recht vor, aus organisatorischen Gründen, die Zeiten für Einrichtungs- und Aufräumarbeiten zu ändern. Der Übergabe-/Abnahmetermin wird nach Absprache mit dem Veranstalter festgelegt. Bitte um Kontaktaufnahme bis spätestens 7 Tage vor dem Anlass mit Hauswartung, 078 929 76 14.

**Anz. Personen:** .....

(siehe Art. 16 der Nutzungsvorschriften vom 1. Mai 2023)

**Konsumation (Selbstorganisation)**

- Ausgabe von Speisen und Getränken
- Ausgabe von alkoholischen Getränken  
(falls angekreuzt, bitte um Einreichung der Meldung über das Betreiben eines Gelegenheitsanlasses gemäss Art. 1, Abs. 3 Gastgewerbegesetz, abrufbar im Online-Schalter der Webseite [www.grub.ch](http://www.grub.ch).)
- Privates Catering
- Dekoration (siehe Art. 9 der Nutzungsvorschriften vom 1. Mai 2023)

**Reservationsliste – gewünschte Positionen bitte ankreuzen**

**Nebenräume**

- Garderoben inkl. Duschen  Werkraum
- Sanitäre Anlagen (WC's)
- Küche inkl. Geschirr  Küche exkl. Geschirr  
(Rückgabe des Geschirrs: gewaschen und in den Kästen versorgt)
- Nutzung Geschirrspüler

**Bestuhlung**

- Konzertbestuhlung  Auf- und Abbau durch Hauswartung
- Konsumationsbestuhlung  eigener Auf- und Abbau

**Bühne**

- gross  klein  ohne  Auf- und Abbau durch Hauswartung
- eigener Auf- und Abbau



## **Verteiler**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Gesuchsteller        | <input type="checkbox"/> Hauswartung Turnhalle |
| <input type="checkbox"/> Gemeindekanzlei      | <input type="checkbox"/> Schulsekretariat      |
| <input type="checkbox"/> Werkhof              | <input type="checkbox"/> Schulleitung          |
| <input type="checkbox"/> Polizeiposten Heiden | <input type="checkbox"/> .....                 |